

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA UNIFICATA: TIPO DI EVENTO

COSA	DA COMUNICARE ?	ENTRO QUANDO ? eccezioni per scuole, PP.AA. e contratti di somministrazione
Assunzione	Sì: con il modulo UNILAV Assunzione	- 1 giorno
Assunzione per causa di forza maggiore (ad es. sostituzione personale assente senza preavviso)	Sì: con il modulo UNILAV Assunzione, selezionando "Assunzione per causa di forza maggiore"	5 giorni
Assunzione d'urgenza per esigenze produttive	Sì: con il modulo UNIURG + UNILAV Assunzione	- 1 giorno + 5 giorni
Assunzione in caso di malfunzionamento dei sistemi informatici	Sì: con il modulo UNIURG + UNILAV Assunzione	- 1 giorno + 5 giorni
Assunzione nel settore turistico in mancanza di dati anagrafici del lavoratore	Sì: con il modulo UNIURG nel settore turistico (tramite sito del Ministero del lavoro) + UNILAV	- 1 giorno + 3 giorni
Trasformazione da contratto a tempo determinato a contratto a tempo indeterminato	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da contratto di formazione e lavoro a contratto a tempo indeterminato	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da contratto di inserimento a contratto a tempo indeterminato	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da contratto di apprendistato a contratto a tempo indeterminato	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da tirocinio a rapporto di lavoro subordinato	Sì: con il modulo UNILAV Assunzione	5 giorni
Trasformazione da tempo pieno a tempo parziale	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Modifiche della percentuale di tempo parziale	NO	
Trasferimento del lavoratore all'interno della stessa azienda	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Progressione verticale nella Pubblica Amministrazione	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	20° giorno del mese successivo
Distacco / Comando	Sì: con il modulo UNILAV Trasformazione	5 giorni
Proroga	Sì: con il modulo UNILAV Proroga	5 giorni
Cessazione	Sì: con il modulo UNILAV Cessazione solo in caso di <ul style="list-style-type: none"> • Cessazione di un contratto a tempo indeterminato; • Cessazione di un contratto a tempo determinato prima della data prevista precedentemente comunicata NO se la fine del rapporto a suo tempo comunicata si conferma	5 giorni
Variazione della ragione sociale del datore di lavoro (solo in presenza di rapporti di lavoro)	Sì: con il modulo VARDATORI Variazione ragione sociale	5 giorni
Trasferimento del lavoratore tra diverse aziende per: <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• incorporazione <li style="width: 50%;">• cessione ramo d'azienda <li style="width: 50%;">• fusione <li style="width: 50%;">• affitto ramo d'azienda <li style="width: 50%;">• usufrutto <li style="width: 50%;">• cessione di contratto 	Sì: con il modulo VARDATORI Trasferimento lavoratori	5 giorni
Rettifica di tutti i dati (vedi istruzioni)	Sì: con lo stesso modulo della comunicazione da rettificare	5 giorni da data di invio
Annullamento di un'assunzione per mancato inizio del rapporto di lavoro	Sì: con il modulo UNILAV Assunzione	giorno del presunto inizio
Annullamento di qualsiasi altro evento	Sì: con lo stesso modulo della comunicazione da annullare	in qualsiasi momento

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA UNIFICATA: TIPO DI RAPPORTO

DA COMUNICARE?	COSA
Sì Sì Sì Sì	Rapporti di lavoro subordinato , compresi: <ul style="list-style-type: none"> • Rapporto di lavoro sportivo • Rapporto di lavoro dei dirigenti • Rapporto di lavoro dipendente nelle pubbliche amministrazioni
NO	• Categorie del pubblico impiego che sono state escluse dalla c.d. privatizzazione e per le quali il rapporto di lavoro non ha natura contrattuale ma è regolato dalla legge (p. es.: magistrati, avvocati dello stato, personale militare e delle forze di polizia, personale della carriera diplomatica e prefettizia, ecc.).
NO	• Lavoratori di cui all'articolo 18 della legge 31 gennaio 1994, n. 97 ("legge zone montane")
NO	• Collaboratori familiari
Sì Sì Sì	Rapporti di lavoro autonomo : <ul style="list-style-type: none"> • Lavoro a progetto • Collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) anche nelle pubbliche amministrazioni • Lavoro occasionale / collaborazione occasionale („Mini-Co.Co.Co“) secondo l'articolo 61 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (compensi fino a 5.000 € nel corso di un anno solare e durata non superiore a 30 giorni presso lo stesso datore di lavoro)
NO	• Prestazione occasionale accessoria ai sensi dell'articolo 70 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e seguenti (solo per particolari attività da retribuire con particolari buoni/voucher; compensi fino a 5.000 € presso lo stesso datore di lavoro)
NO	• Lavoro autonomo occasionale o professionale reso ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile (contratto d'opera)
NO	• Nomine dei componenti di organi di amministrazione e controllo di società
NO	• Partecipazione a collegi e commissioni
Sì	• Prestazione sportiva se svolta in forma di collaborazione coordinata e continuativa
Sì	• Contratto di agenzia e di rappresentanza commerciale, se caratterizzati da prestazione coordinata e continuativa prevalentemente personale
NO	• Agenti e rappresentanti di commercio costituiti in società o che si avvalgono di una autonoma struttura imprenditoriale
NO	• Libero professionista per l'esercizio della cui attività è necessaria l'iscrizione in appositi albi professionali
Sì	• Associato in partecipazione con apporto lavorativo
NO	• Lavoratore agricolo autonomo
Sì	Socio lavoratore di cooperativa a prescindere dalla natura del rapporto (subordinato, parasubordinato o autonomo)
Sì	Lavoro nel settore dello spettacolo, per il quale vige l'obbligo di assicurazione E.N.P.A.L.S. a prescindere dalla natura del rapporto (subordinato, parasubordinato o autonomo)
Sì Sì Sì	Tirocini di formazione e orientamento o altre forme assimilate : <ul style="list-style-type: none"> • Tirocini ai sensi dell'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (qualora finalizzati all'inserimento occupazionale) • Tirocini promossi dalla Ripartizione Lavoro (p. es. tirocini estivi) • Borse post-dottorato di ricerca
Sì Sì NO	<ul style="list-style-type: none"> • Tirocini a favore di soggetti svantaggiati o disabili finalizzati all'inserimento lavorativo <ul style="list-style-type: none"> • Progetti di osservazione e addestramento (POA) • Progetti di avviamento al lavoro (PAL) • Progetti di inserimento lavorativo assistenziale (PILA)
Sì	• Lavoro o attività socialmente utile (anche progetti ai sensi della legge provinciale 11 marzo 1986, n. 11)
NO	• Tirocini esclusivamente formativi o terapeutici non finalizzati all'inserimento lavorativo
NO	• Periodi di pratica professionale regolarmente comunicati ai rispettivi ordini
NO	• Volontariato

N.B.:I rapporti di lavoro domestico e le assistenti domiciliari all'infanzia (tagesmutter) che vengono equiparate dal punto di vista previdenziale alle lavoratrici domestiche vanno comunicati unicamente all'INPS, tramite

- Conctat Center, al numero 803.164, fornendo telefonicamente i dati necessari oppure
- l'apposita procedura internet di compilazione e invio on-line disponibile sul sito internet dell'Istituto (www.inps.it) oppure
- intermediari dell'Istituto (ad es. consulenti del lavoro)

I termini per le comunicazioni rimangono invariati.

Ultima modifica: 25.10.2011